

証明書交付願

広島県瀬戸内高等学校長 様

申込年月日	令和 年 月 日
住所	〒 TEL - -
フリガナ前名	(旧姓)
アルファベット	英文の証明書が必要な場合は、ご記入ください。
生年月日	平成・昭和 年 月 日
卒業年度	令和・平成・昭和 年度 (クラス)
課程	全日制 定時制
学科	普通科 商業科 情報経理科 流通経営科 衛生看護科

種別	部数	発行番号	発行月日
卒業証明書	部	No.	令和 年 月 日
成績証明書	部	No.	令和 年 月 日
単位修得証明書	部	No.	令和 年 月 日
在籍証明書	部	No.	令和 年 月 日
調査書	部	No.	令和 年 月 日
使用目的	提出先:		

手数料 1部につき200円
※ 太線内は記入しないでください。

領収証 様

¥

領収印

- | | | | | | |
|----------------------------------|-------|---|--------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | 200円× | 部 | <input type="checkbox"/> 在籍証明書 | 200円× | 部 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 | 200円× | 部 | <input type="checkbox"/> 調査書 | 200円× | 部 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 | 200円× | 部 | <input type="checkbox"/> 郵送料 | | 円 |